

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>PR/CL/002</b>	<b>ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE</b>	<b>v.02</b>

	<b>Responsable de Elaboración</b>	<b>Responsable de Revisión</b>	<b>Responsable de Aprobación</b>
<b>Nombre:</b>	Raquel Martínez Fernández	M <sup>a</sup> Camino González Fernández	Oscar García Suárez
<b>Puesto:</b>	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria	Subdirectora de Calidad y Acreditaciones	Director
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Octubre 2019	Octubre 2019	23/10/2019

<b>Revisión 02:</b> (23/10/2019)	1.-Modificación de responsables 2.-Eliminación del SBPR/CL/002-02 SUBPROCEDIMIENTO DE ACCIONES DE NIVELACIÓN que se gestiona desde el Rectorado. 3.-Modificaciones específicas detalladas en cada Sub-procedimiento
<b>Revisión 01:</b> (27/06/2013)	El proceso se estructura en cuatro subprocesos: SBPR/CL/002-01 SUBPROCEDIMIENTO DE ACCIONES DE ACOGIDA SBPR/CL/002-02 SUBPROCEDIMIENTO DE ACCIONES DE NIVELACIÓN SBPR/CL/002-03 SUBPROCEDIMIENTO DE MENTORÍAS SBPR/CL/002-04 SUBPROCEDIMIENTO DE SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

<b>Objeto:</b>	Este procedimiento tiene por objeto describir las acciones de orientación y apoyo al estudiante puestas a disposición del alumnado de la ETSII-UPM.
<b>Responsable/ Propietario:</b>	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria.
<b>Documentos de referencia:</b>	Los recogidos en cada uno de los subprocesos que componen este proceso

**Registros:** En cada uno de los subprocesos que componen este proceso se recogen los registros procedentes

**Indicadores:** En cada uno de los subprocesos que componen este proceso se recogen los indicadores procedentes



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-01</b>	<b>ACCIONES DE ACOGIDA</b>	<b>v.02</b>

	<b>Responsable de Elaboración</b>	<b>Responsable de Revisión</b>	<b>Responsable de Aprobación</b>
<b>Nombre:</b>	Sergio Domínguez Cabrerizo	Camino González Fernández	Óscar García Suárez
<b>Puesto:</b>	Subdirector de Ordenación Académica	Subdirectora de Calidad y Acreditaciones	Director
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Septiembre 2019	Septiembre 2019	23/10/2019

<b>Revisión 02:</b> (23/10/2019)	Actualización de los responsables y del formato del procedimiento Actualización del objeto para dar alcance a todas las titulaciones oficiales que se imparten en la ETSII.
<b>Revisión 01:</b> (27/3/2014)	Actualización de cargos. Revisión de evidencias e indicadores. Se cambia la codificación y pasa a ser sub-proceso del proceso PR/CL/002 ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE

<b>Objeto:</b>	El objeto del presente documento es describir los mecanismos a través de los cuales la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales lleva a cabo acciones de orientación y apoyo a los estudiantes de nuevo ingreso en grados y másteres oficiales, para facilitar su integración en la ETSII.
<b>Responsable/ Propietario:</b>	Subdirector de Ordenación Académica
<b>Documentos de referencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre las titulaciones que imparte la ETSII-UPM</li> </ul>

<b>Registros:</b>		
<b>EVD-SBPR/CL/002-01_01:</b> Informe de Acciones de Acogida	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Subdirectora de Calidad y Acreditaciones
<b>EVD-SBPR/CL/002-01_02:</b> Presentaciones de la/s Jornada/s de Acogida	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Subdirector de Ordenación Académica ( Subdirector de Máster y Doctorado

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-01</b>	<b>ACCIONES DE ACOGIDA</b>	<b>v.02</b>

<b>Indicadores</b>		
<b>IND- SBPR/CL/002-01_01:</b> Número de estudiantes que responden a la encuesta de los actos de acogida	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Subdirector de Ordenación Académica  Subdirector de Máster y Doctorado
<b>IND- SBPR/CL/002-01_02:</b> Resultados de la encuesta de satisfacción	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Subdirector de Ordenación Académica  Subdirector de Máster y Doctorado



## 8. Descripción y fases del proceso:

8.1) La Subdirección de Ordenación Académica y el Gabinete de Comunicación difunde la información relativa a la acciones de acogida que se van a realizar entre los estudiantes de nuevo ingreso matriculados (difusión en diferentes canales: página web de la ETSII-UPM, correo electrónico, documentación de matrícula, etc...).

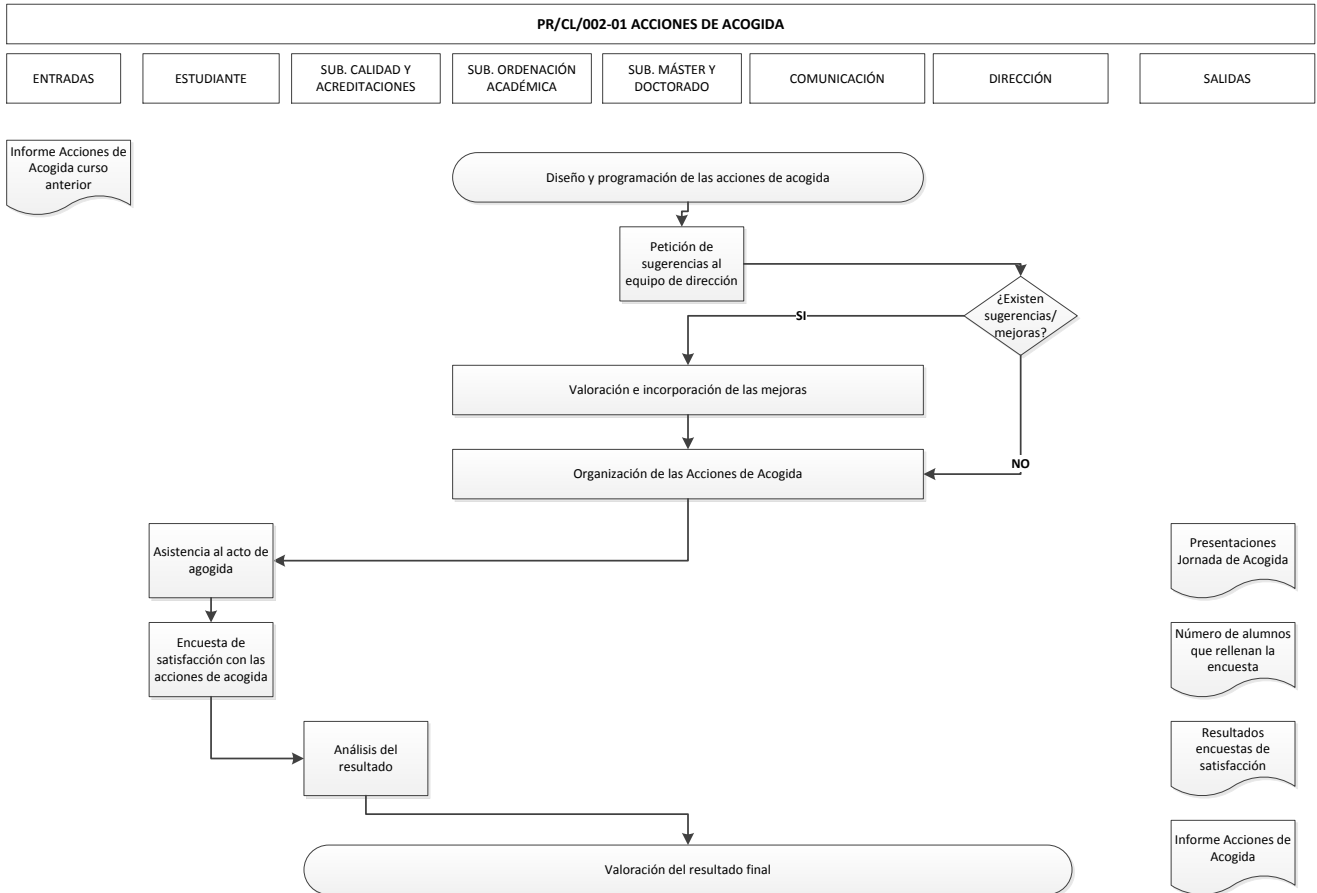
8.2) La Subdirección de Ordenación Académica , junto con el Gabinete de Comunicación organiza la/s sesiones de acogida dirigidas a los estudiantes de nuevo ingreso en los grados y másteres oficiales impartidos en la ETSII, antes del comienzo del curso académico. Durante este/os actos se presentan los diferentes programas que organiza la ETSII para facilitar su integración (Programa de Mentoría, Seminarios de Metodología del Estudio Universitario, Punto de inicio, etc.), así como el Código Ético para la docencia en la ETSII. .

8.3) Al finalizar el/los acto/s de acogida, los estudiantes asistentes cumplimentan una encuesta de satisfacción.

8.4). El Equipo Directivo involucrado, una vez finalizadas las jornadas de acogida elabora un informe con la evaluación de resultados y las reflexiones.

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-01</b>	<b>ACCIONES DE ACOGIDA</b>	<b>v.02</b>

## 9. Flujoograma



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-03</b>	<b>MENTORÍAS</b>	<b>v.06</b>

	<b>Responsable de Elaboración</b>	<b>Responsable de Revisión</b>	<b>Responsable de Aprobación</b>
<b>Nombre:</b>	Raquel Martínez Fernández	Camino González Fernández	Óscar García Suárez
<b>Puesto:</b>	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria	Subdirectora de Calidad y Acreditaciones	Director ETSII
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Octubre 2019	Octubre 2019	23/10/2019

<b>Revisión 06:</b> (23/10/2019)	<p>1.-Simplificación de las evidencias e indicadores basándose en la experiencia de los coordinadores del Proyecto Mentor y el modelo propuesto por el rectorado</p> <p>2.-Se añade el IND- SBPR/CL/002-03_06: Satisfacción de tutores.</p> <p>3.-Se modifica la EVD-SBPR/CL/002-03_05: Ficha de las reuniones.</p> <p>4.-Se eliminan las evidencias EVD-SBPR/CL/002-03_02: Carteles y dípticos informativos y EVD-SBPR/CL/002-03_06: Carta a estudiantes mentores</p>
-------------------------------------	--

<b>Objeto:</b>	El objeto de este sub-procedimiento es establecer actuaciones dentro del programa MENTOR que favorecen la integración de los estudiantes de nuevo ingreso y de los estudiantes de intercambio; a la vez que forman en competencias transversales a estudiantes de últimos cursos.
<b>Responsable/ Propietario:</b>	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>Documentos de referencia:</b>	"Proyecto Mentor" de la ETSII-UPM ( <a href="http://www.etsii.upm.es/la_escuela/innovacion_educativa/mentores.es.htm">http://www.etsii.upm.es/la_escuela/innovacion_educativa/mentores.es.htm</a> )

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-03</b>	<b>MENTORÍAS</b>	<b>v.06</b>

<b>Registros:</b>		
<b>EVD-SBPR/CL/002-03_01:</b> Informe del programa de mentorías	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>EVD-SBPR/CL/002-03_03:</b> Modelo ficha de solicitud	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>EVD-SBPR/CL/002-03_04:</b> Calendario de actividades	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>EVD-SBPR/CL/002-03_05:</b> Ficha de las reuniones	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>EVD-SBPR/CL/002-03_07:</b> Encuesta a mentores (cuestionario)	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>EVD-SBPR/CL/002-03_08:</b> Encuesta a estudiantes mentorizados (cuestionario)	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>EVD-SBPR/CL/002-03_09:</b> Encuesta a profesores tutores (cuestionario)	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor

<b>Indicadores</b>		
<b>IND- SBPR/CL/002-03_01:</b> Número de estudiantes mentores que participan en el programa	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>IND- SBPR/CL/002-03_02:</b> Número de estudiantes mentorizados que participan en el programa	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>IND- SBPR/CL/002-03_03:</b> Número de profesores tutores que participan en el programa	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>IND- SBPR/CL/002-03_04:</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSI   UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-03</b>	<b>MENTORÍAS</b>	<b>v.06</b>

Satisfacción mentores (valor medio de la respuesta a la pregunta de satisfacción global en la encuesta de satisfacción)		
<b>IND- SBPR/CL/002-03_05:</b> Satisfacción estudiantes mentorizados (valor medio de la respuesta a la pregunta de satisfacción global en la encuesta de satisfacción)	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor
<b>IND- SBPR/CL/002-03_06:</b> Satisfacción tutores (valor medio de la respuesta a la pregunta de satisfacción global en la encuesta de satisfacción)	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Coordinador/a del Proyecto Mentor

## 8. Etapas del Proceso:

8.1) La **captación de estudiantes mentorizados** se realiza informando en las jornadas de puertas abiertas realizadas para futuros estudiantes, en el Acto de Bienvenida el primer día de clase y los estudiantes mentores de ese curso académico pasan por las aulas explicando el programa.

Los futuros estudiantes mentorizados solicitan participar en el Proyecto Mentor a través de una aplicación informática, o asistiendo a la primera reunión de Bienvenida del Proyecto Mentor y pueden participar en el programa a posteriori sin más que solicitarlo a lo largo del curso.

La captación de estudiantes mentores se realiza por correo electrónico desde la Coordinación del programa Mentor y desde la Unidad de Psicoterapia y Formación en el que se informa de los plazos para rellenar la ficha de solicitud para ser mentores.

8.2) El Coordinador del Proyecto Mentor remite a los profesores aviso y modelo de solicitud del profesor-tutor para que quien esté interesado se lo comunique.

8.3) La Unidad de Psicoterapia y Formación, si fuese necesario, realiza el **proceso de selección** de los futuros estudiantes mentores.

 	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-03</b>	<b>MENTORÍAS</b>	<b>v.06</b>

Se informa de los resultados del proceso de selección por medio de un correo electrónico.

8.4) **En el Acto de Bienvenida del Programa Mentor**, se arranca el programa para los estudiantes de nuevo ingreso con la asignación de tutor, mentor y mentorizado. Para los estudiantes de intercambio esta asignación se realiza en la jornada del Welcome Meeting.

8.5) Tras la Jornada de Bienvenida, se **desarrollan las mentorías** propiamente dichas, teniendo lugar las reuniones específicas entre los diferentes implicados a lo largo de todo el curso:

- Aproximadamente cuatro (Tutores + Mentores)
- Aproximadamente ocho (Mentores + Mentorizados)

8.6) Impartición de un programa de **formación** de 12 horas en competencias personales y profesionales, a estudiantes mentores

- Al final del curso, se entrega al Coordinador del Proyecto Mentor la memoria de la actividad de mentorización que incluye las fichas de las diferentes reuniones, las encuestas y unas reflexiones.

8.7) Redacción del informe anual del Proyecto Mentor. Análisis de los informes para introducir mejoras en cursos posteriores.

#### Tareas del profesor-Tutor:

Apoya a los estudiantes mentores fijando reuniones periódicas  
Lectura y evaluación del informe de sus mentorizados.  
Completar la encuesta de evaluación.

#### Tareas del estudiante-mentor:

Asistencia al programa de formación.  
Gestión de reuniones con los mentorizados.  
Asesoramiento con su tutor.  
Redacción del informe final.  
Completar las encuestas de evaluación.

#### Tareas del Coordinador del Proyecto Mentor



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSI   UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-03</b>	<b>MENTORÍAS</b>	<b>v.06</b>

Campaña de captación de profesores tutores.

Diseño de las listas de asignación de estudiantes mentores y mentorizados

Redacción del informe final

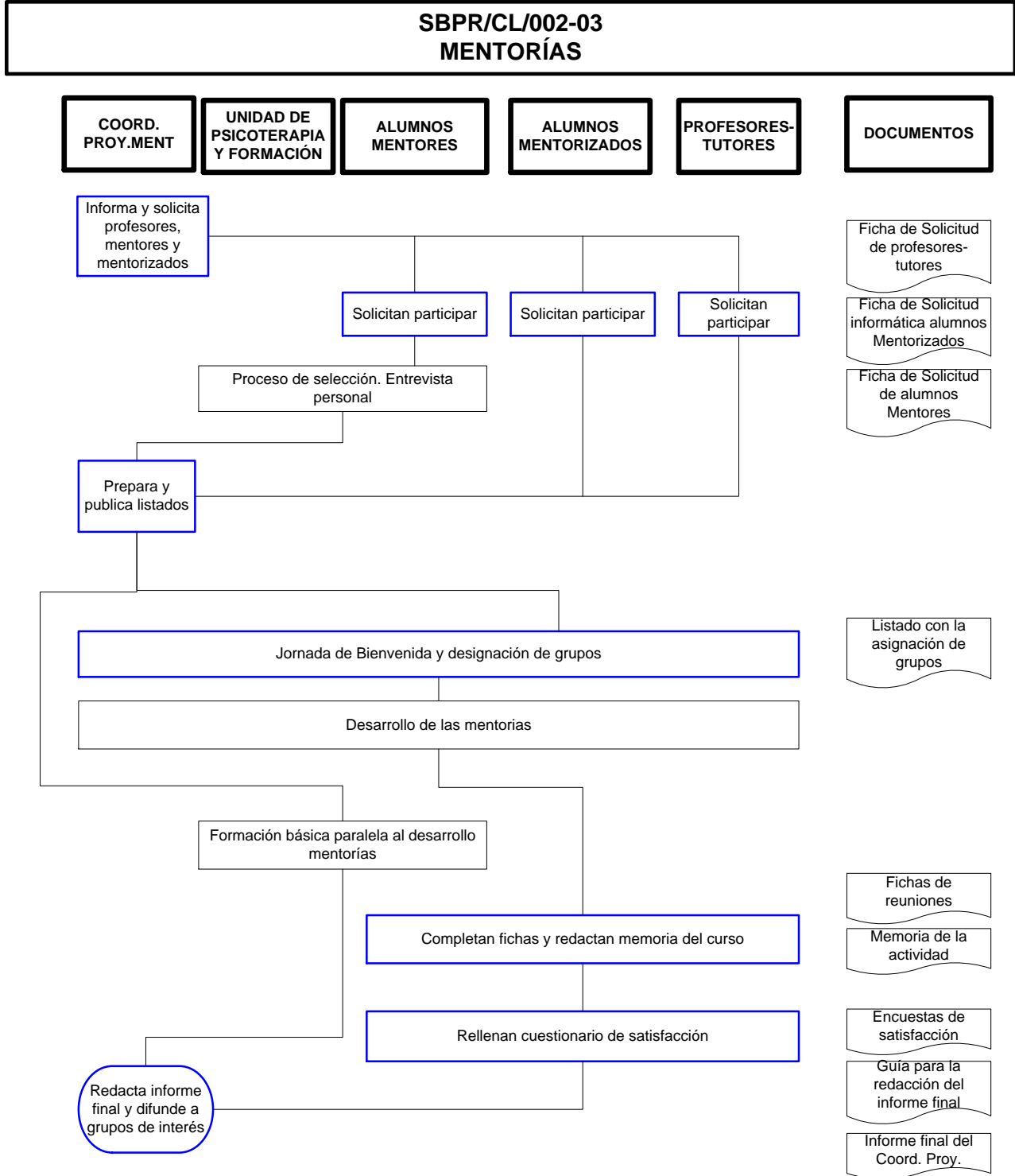
Tareas de la Unidad de Psicoterapia y Formación

Captación y selección de los estudiantes mentores.



Formación en competencias transversales

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSI   UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-03</b>	<b>MENTORÍAS</b>	<b>v.06</b>

## 9. Flujograma:





 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> ETSI   UPM
<b>SBPR/CL/002-03</b>	<b>MENTORÍAS</b>	<b>v.06</b>

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-04</b>	<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	<b>v.03</b>

	<b>Responsable de Elaboración</b>	<b>Responsable de Revisión</b>	<b>Responsable de Aprobación</b>
<b>Nombre:</b>	Raquel Martínez Fernández	Camino González Fernández	Óscar García Suárez
<b>Puesto:</b>	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria	Subdirectora de Calidad y Acreditaciones	Director
<b>Firma:</b>			
<b>Fecha:</b>	Octubre 2019	Octubre 2019	23/10/2019



<b>Revisión 03</b> (23/10/2019)	1.-Simplificación y actualización del procedimiento. 2.-Cambio de nombre de Gabinete de Apoyo Psicológico a Unidad de Psicoterapia y Formación. 3.-Se ha añadido el indicador IND- SBPR/CL/002-04_03: satisfacción con los talleres ofertados 4.-Se ha eliminado la evidencia EVD-SBPR/CL/002-04_02: folletos y carteles de los talleres ofertados 5.- Actualización de cargos.
<b>Revisión 02:</b> (10/6/2014)	Actualización de cargos. Revisión de evidencias e indicadores. Pasa a ser un sub-proceso del proceso PR/CL/002 ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE y cambia su codificación
<b>Revisión 01:</b> (27/06/2013)	Actualización por mayor peso de las funciones de formación realizadas por el servicio de Atención Psicológica

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> ETSII   UPM
<b>SBPR/CL/002-04</b>	<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	<b>v.03</b>

<b>Objeto:</b>	El objeto de este procedimiento es proporcionar atención psicológica a los alumnos de la ETSII-UPM mediante sesiones individuales o talleres, con los que ofrecer a los alumnos la posibilidad de poder desarrollar herramientas que les permitan mejorar su calidad de vida y alcanzar el éxito en las metas que se proponen
<b>Responsable/ Propietario:</b>	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria
<b>Documentos de referencia:</b>	No procede

<b>Registros:</b>		
<b>EVD-SBPR/CL/002-04_01:</b> Informes de la actividad del gabinete psicológico	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria

<b>Indicadores</b>		
<b>IND- SBPR/CL/002-04_01:</b> Número de estudiantes que utilizan asistencia psicológica al año	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria
<b>IND- SBPR/CL/002-04_02:</b> Número de estudiantes que se apuntan a los talleres	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria
<b>IND- SBPR/CL/002-04_03:</b> Satisfacción de los estudiantes con los talleres ofertados.	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsable</b>
	Anual	Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria

 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII   UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-04</b>	<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	<b>v.03</b>

## **8. Etapas del Proceso:**

### A) Sesiones Individuales.

8.1) Un estudiante con una necesidad de atención psicológica solicita una cita mediante un email, teléfono o visita a la Unidad de Psicoterapia y Formación. La psicóloga da cita.

8.2) Realización de la historia clínica y proceso psicodiagnóstico

8.3) En las siguientes sesiones, la psicóloga señala la propuesta de tratamiento y los objetivos a trabajar. En esta sesión se señala si se requiere únicamente de unas sesiones de asesoramiento, si por lo contrario necesita una psicoterapia (individual y/o familiar/de pareja) y se valora la necesidad de derivar hacia un posible tratamiento combinado (psicoterapia con psicofármacos).

8.4) Las sesiones son de aproximadamente 50 minutos y en caso de tratamiento, se llevarán a cabo una vez a la semana al principio y progresivamente se irán espaciando de quince días hasta un mes en la etapa final del tratamiento.



8.5) El estudiante recibe el alta terapéutica. En algunos casos, se realiza un seguimiento durante los seis primeros meses, vía email o teléfono. La psicóloga realiza un informe.

### B) Talleres

8.1) Se realizan talleres grupales en los dos cuatrimestres del curso según las necesidades identificadas en los alumnos o propuestos por ellos mismos.

Ejemplos de talleres:

- "Inteligencia emocional".
- "Autoconocimiento".
- "Aprender a estudiar".
- "Trabajo en equipo".
- "Habilidades para hablar en público".
- "Manejo de la ansiedad".
- "Habilidades sociales y de comunicación".
- "Cómo dormir mejor".
- "Gestión del tiempo".



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS  INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> ETSI   UPM
<b>SBPR/CL/002-04</b>	<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	<b>v.03</b>

Estos se dirigen a estudiantes de todos los cursos, a doctorandos, estudiantes de master, antiguos estudiantes y estudiantes de intercambio.

8.2) Una vez tomada la decisión de qué talleres realizar, se diseñan sus contenidos, se difunde entre los grupos de interés mediante email, carteles, web o folletos.

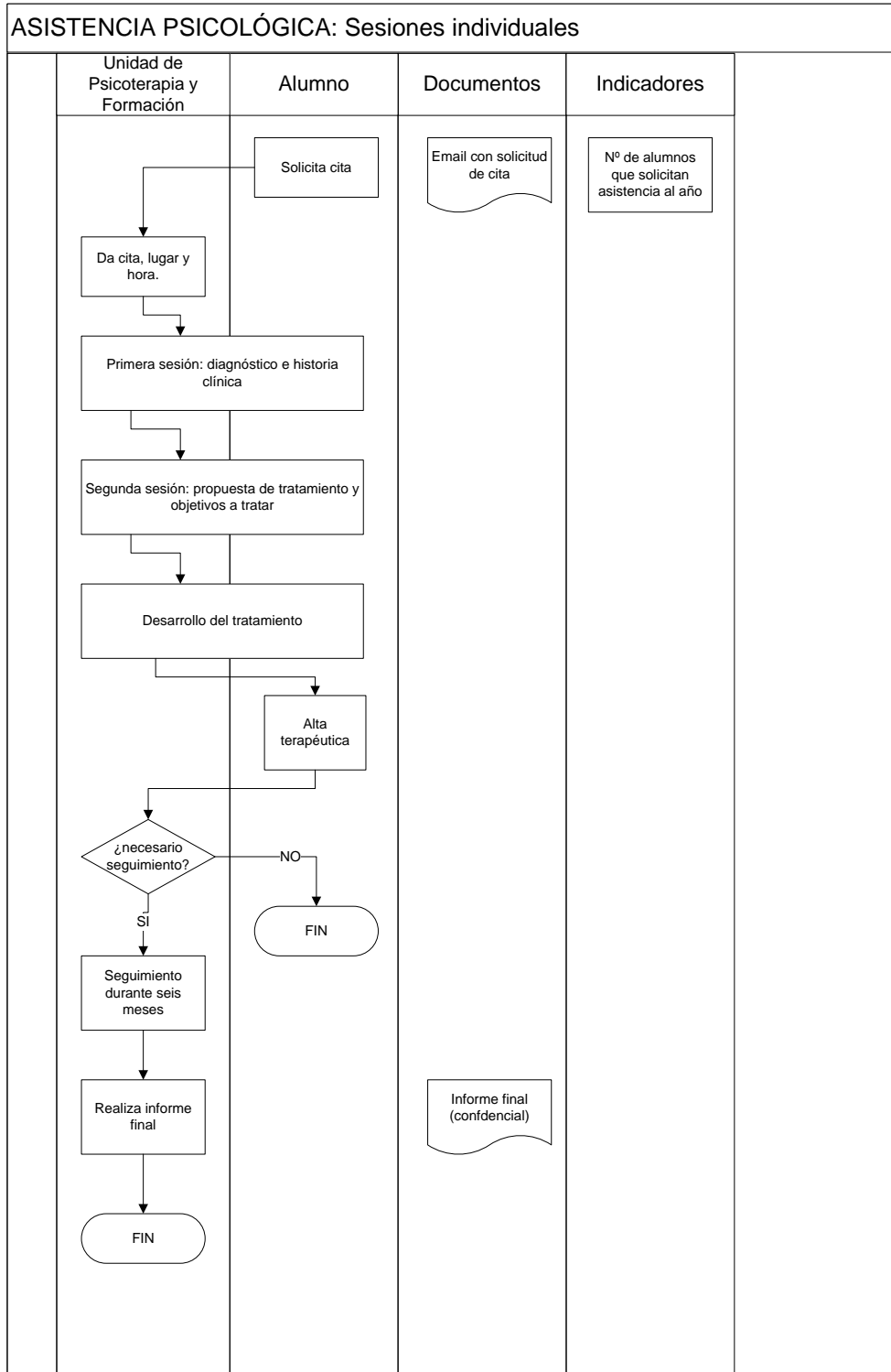
8.3) La Unidad de Psicoterapia y Formación prepara la documentación para distribuir a las personas que asistirán a los mismos.

8.4) Desarrollo del taller y posterior evaluación con propuestas de mejora.



 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSII UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-04</b>	<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	<b>v.03</b>

## 9. Flujogramas:

### A) Sesiones Individuales





 <b>POLITÉCNICA</b>	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID</b> <b>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS</b> <b>INDUSTRIALES</b>	 <b>INDUSTRIALES</b> <small>ETSI   UPM</small>
<b>SBPR/CL/002-04</b>	<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>	<b>v.03</b>

## B) Talleres

